



Obec Sečovská Polianka

Obecný úrad Sečovská Polianka

Hlavná 132/135

094 14 Sečovská Polianka

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

Zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Obec Sečovská Polianka, Obecný úrad Sečovská Polianka, Hlavná 132/135, 094 14 Sečovská Polianka, ako verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) Vás žiadame o predloženie ponuky v zmysle § 117 ZVO na nižšie špecifikovaný predmet zákazky:

„Chodník ul. Stankovská, okolo hlavnej po ul. Veternú (1. etapa)“

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) ZVO:

Názov verejného obstarávateľa: Obec Sečovská Polianka
Sídlo: Obecný úrad Sečovská Polianka
Hlavná 132/135
094 14 Sečovská Polianka
Štatutárny zástupca: Michal Urban, starosta obce
IČO: 00332828
DIČ: 2020630469
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu (IBAN): SK54 5600 0000 0042 5185 2011
Telefón: 057 / 488 20 80, 0905 515 195
E-mail: ocu@secovskapolianka.sk
starosta@secovskapolianka.sk
Webová adresa (URL): <https://secovskapolianka.sk/>

Verejnú obstarávanie zabezpečuje zástupca verejného obstarávateľa:

Sídlo: TANOT s.r.o.
Komenského 48/44
094 31 Hanušovce nad Topľou
Splnomocnená osoba pre VO: Ing. Anton Bernacký
Mobil: 0948 926 308
E-mail: bernacky.obstaravanie@gmail.com, vo@tanot.sk
Webová adresa (URL): <https://www.tanot.sk/>

2. Predmet a druh zákazky:

- 2.1 Názov predmetu zákazky: „Chodník ul. Stankovská, okolo hlavnej po ul. Veternú (1. etapa)“
- 2.2 Druh zákazky: Stavebné práce
- 2.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV) – Hlavný slovník:
- Hlavný predmet: 45000000-7 Stavebné práce
- Doplňujúci predmet: 45233161-5 Stavebné práce na stavbe chodníkov
45233340-4 Práce spodnej stavby chodníkov
45233253-7 Práce vrchnej stavby chodníkov



Obec Sečovská Polianka

Obecný úrad Sečovská Polianka

Hlavná 132/135

094 14 Sečovská Polianka

3. Rozdelenie predmetu zákazky a variantné riešenie:

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený, tvorí jeden požadovaný celok. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky na celý predmet zákazky. Predloženie ponuky na časť zákazky nie je možné. V prípade, že uchádzač predloží ponuku na plnenie len časti zákazky, bude jeho ponuka vylúčená.

3.2 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky sú stavebné práce pozostávajúce z novostavby chodníka pre peších. Terén je rovinný. V okolí stavby sa nachádzajú podzemné inžinierske siete. Pred začatím prác je potrebné tieto siete vytýčiť a výkopy v ich okolí realizovať ručne.

Navrhnutý je chodník v celkovej dĺžke 651,17 m. Šírka chodníka je 1,50 m. Predmetom 1. etapy je úsek v km 0,119 50 – 0,651 17, t. j. 531,67 m.

Stavebné úpravy pozostávajú pri ceste III. triedy z vybúrania pôvodnej konštrukcie vjazdov, zarezania vozovky pozdĺž cesty, z vybúrania časti vozovky a odkopania terénu na požadovanú úroveň. Zrealizujú sa uličné vpuste so zaústením do existujúcej dažďovej kanalizácie, čím sa zabezpečí odvodnenie cesty a chodníka. Dažďové vpuste sú v PD zaznačené orientačne. Pri ich umiestnení na stavbe je potrebné hľadať niveláciou najnižšie body na existujúcej vozovke. Zrealizuje sa konštrukcia chodníka s krytom z betónovej dlažby. V mieste vjazdov, ktoré budú riešené bezbariérovane sa spevnená plocha zrealizuje po hranicu pozemkov. Konštrukcia chodníka v mieste vjazdov sa zosilní. Šírkové usporiadanie existujúcich ciest sa nemení. Niveleta chodníka bude kopírovať niveletu existujúcej cesty. Správcom novo navrhovaného chodníka bude obec.

Konštrukcia chodníka:

Betónová dlažba	DL	STN 736131-1	hr. 60 mm
Dlažbové lôžko (štrkodrvina 4-8)		STN 736131-1	hr. 30 mm
Štrkodrvina	ŠD 31,5G _c	STN 73 6126	hr. 250 mm
Spolu:			hr. 340 mm

Konštrukcia chodníka v mieste vjazdu:

Betónová dlažba	DL	STN 736131-1	hr. 60 mm
Dlažbové lôžko (štrkodrvina 4-8)		STN 736131-1	hr. 30 mm
Kamenivo spevnené cementom	CBGM C 8/10	STN EN 14227-1	hr. 150 mm
Štrkodrvina	ŠD 31,5G _c	STN 73 6126	hr. 250 mm
Spolu:			hr. 490 mm

Rozsah predmetu zákazky, množstvo, špecifikácia stavebných prác a ostatné podrobnosti sú ďalej bližšie určené zadaním - výkazom výmer a projektovou dokumentáciou, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto výzvy na predkladanie ponúk.

5. Obhliadka miesta:

V prípade dodania predmetu zákazky obhliadku miesta plnenia zákazky obstarávateľ neorganizuje, avšak záujemca môže vykonať obhliadku miesta realizácie zákazky, aby si sám overil a získal všetky potrebné informácie, ktoré bude potrebovať pre prípravu spracovania ponuky. Výdavky spojené s touto obhliadkou budú na ťarchu záujemcu.



Obec Sečovská Polianka

Obecný úrad Sečovská Polianka

Hlavná 132/135

094 14 Sečovská Polianka

Pre záujemcov, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta stavby, je kontaktnou osobou starosta obce: **Michal Urban**, mobil: 0905 515 195, e-mail: starosta@secovskapolianka.sk. Žiadosť o vykonanie obhliadky musí byť doručená najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Na žiadosti doručené po uvedenej lehote sa nebude prihliadať.

6. Typ zmluvy a predpokladaná hodnota zákazky:

6.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená: **Zmluva o dielo**. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Z. z. v znení neskorších predpisov, ako aj zákona o verejnom obstarávaní.

6.2 Predpokladaná hodnota zákazky: **140 373,76 € bez DPH**.

7. Miesto dodania a trvanie zmluvy alebo lehota pre skončenie zákazky:

7.1 Miesto dodania a realizácia predmetu zákazky: obec **Sečovská Polianka**, k. ú. **Sečovská Polianka**, okres **Vranov nad Topľou**, kraj **Prešovský**.

7.2 Predpokladaná lehota výstavby: do **90 kalendárnych dní** odo dňa protokolárneho odovzdania staveniska. V prípade nepredvídateľných okolností, akými sú predovšetkým živelné katastrofy a nepriazeň počasia (vytrvalý dážď, sneh alebo iné meteorologické obtiaže), môže zhotoviteľ (úspešný uchádzač) prerušiť práce s tým, že ich bude realizovať hneď ako to bude možné; lehota počas prerušenia prác neplynie.

8. Termín zahájenia stavebných prác:

Termín zahájenia realizácie prác: **najneskôr do 3 dní** odo dňa prevzatia staveniska.

9. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky:

Predmet obstarávania – zákazka bude financovaná z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky, splatnosť faktúry je **30 dní** od jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať takú finančnú ponuku, ktorej výška na dodanie predmetu zmluvy je vyššia ako limit výdavkov pre oprávnené aktivity určený v schválených dokumentoch. Úhrada sa uskutoční na základe predložených faktúr prevodom finančných prostriedkov z účtu verejného obstarávateľa na účet dodávateľa.

10. Cena, spôsob určenia ceny:

10.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

10.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v **eurách (EUR / €)**.

10.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná jednotková cena bez DPH,
- navrhovaná celková zmluvná cena bez DPH,
- sadzba DPH a výška DPH,
- navrhovaná celková zmluvná cena vrátane DPH.

10.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Súčasne na túto skutočnosť v ponuke upozorní. Cena uvedená v cenovej ponuke musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky. Uchádzačom určená cena je maximálna. Cenu nie je možné prekročiť a meniť.



Obec Sečovská Polianka

Obecný úrad Sečovská Polianka

Hlavná 132/135

094 14 Sečovská Polianka

10.5 Uchádzač si musí spolu so Zadaním - Výkaz výmer preštudovať aj všetky ostatné súvisiace dokumenty v súťažných podkladoch (Technicko-kvalitatívne podmienky, Výkresovú dokumentáciu, Obchodné podmienky uvedené v návrhu Zmluvy o dielo), aby sa dôkladne oboznámil s detailným popisom vykonávaných stavebných prác a dodávok a so spôsobom, akým sa vykonajú.

10.6 Uchádzač je povinný do cenovej ponuky zahrnúť všetky náklady potrebné na zhotovenie a dodanie diela ako celku, a to najmä náklady na materiál a prepravu. V prípade, že sa počas realizácie vyskytnú práce navyše, ktoré neboli súčasťou zadania, tieto budú riešené formou dodatku, avšak tak, aby celková cena diela nepresiahla finančný limit pre zákazku podľa § 117 ZVO.

11. Obsah a náležitosti ponuky:

Vo svojej ponuke predložte nasledovné doklady a dokumenty:

- **Prílohu č.1 - Návrh na plnenie kritéria** - vyplnené a potvrdené štatutárnym zástupcom, alebo oprávnenou osobou konať v mene uchádzača.
- **Prílohu č.2 - Vyhlásenie o súhlase s podmienkami zadávania zákazky** - vyplnené a potvrdené štatutárnym zástupcom, alebo oprávnenou osobou konať v mene uchádzača.
- **Prílohu č.3 - Zadanie – Výkaz výmer** - rozpočet stavby s kalkuláciou ceny – vyplnený výkaz výmer podľa jednotlivých položiek potvrdený oprávnenou osobou konať v mene uchádzača - jednotkové a celkové ceny zaokrúhliť na dve desatinné miesta; všetky položky výkazu výmer musia byť ocenené ako súčin množstva mernej jednotky a jednotkovej ceny zaokrúhlený na dve desatinné miesta.*
- **Prílohu č.4 - Návrh Zmluvy o dielo** - vyplnené a potvrdené štatutárnym zástupcom, alebo oprávnenou osobou konať v mene uchádzača.
- Uchádzač, ktorý predkladá svoju ponuku v prípade, že **ponuku nevypracoval sám**, uvedie vo svojej ponuke osobu, ktorej služby využil alebo podklady pri jej vypracovávaní využil. Údaje uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

* **Upozornenie:**

Ocenený výkaz výmer – rozpočet stavby s kalkuláciou ceny – vyplnený výkaz výmer všetkých objektov stavby podľa jednotlivých položiek v tlačenej forme potvrdený oprávnenou osobou konať v mene uchádzača (jednotkové a celkové ceny zaokrúhliť na dve desatinné miesta); všetky položky výkazu výmer musia byť ocenené ako súčin množstva mernej jednotky a jednotkovej ceny zaokrúhlený na dve desatinné miesta; uchádzač musí vyplniť výkaz výmer v plnom rozsahu. Uchádzač je povinný oceniť všetky položky výkazu výmer a zároveň sa zakazuje výkaz výmer akokoľvek pozmeňovať (poradie položiek, vkladanie dodatočných položiek a pod.), okrem prípadného zvýrazneného doplnenia textu položiek, v ktorých uchádzač použije ekvivalent výrobku, materiálu (s rovnakými alebo lepšími výkonnosťami a funkčnými požiadavkami) a pod. Pre spracovanie ponuky a ocenenie uchádzačmi je priložený výkaz výmer záväzný.



Obec Sečovská Polianka

Obecný úrad Sečovská Polianka

Hlavná 132/135

094 14 Sečovská Polianka

12. Podmienky účasti:

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia:

Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa **osobného postavenia** podľa **32 ods. 1** ZVO:

- **písm. e)** – je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- **písm. f)** – nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Uchádzač so sídlom alebo miestom podnikania v SR **nie je povinný** predkladať v ponuke **doklad o oprávnení uskutočňovať stavebné práce**, ktorý zodpovedá predmetu zákazky, pokiaľ si túto skutočnosť **vie overiť verejný obstarávateľ sám vo verejne dostupnom príslušnom registri**, v ktorom je uchádzač zapísaný (napr.: webové sídlo: www.orssr.sk / www.zrsr.sk) alebo **náhl'adom do záznamu zoznamu hospodárskych subjektov** podľa § 152 ods.1 ZVO, ktorý vedie **Úrad pre verejné obstarávanie**, z ktorého bude zrejmé, že uchádzač je oprávnený uskutočňovať stavebné práce, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky (webové sídlo: www.uvo.gov.sk).

Uchádzač **nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní**, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 ZVO, túto skutočnosť si **overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie**. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená (webové sídlo: www.uvo.gov.sk).

Odôvodnenie: Podmienky účasti na preukázanie osobného postavenia uchádzačov boli stanovené v súlade s platnou legislatívou a sú primerané vzhľadom na požadovaný predmet zákazky, ktorý sa obstaráva.

Uchádzač predložením ponuky vyhlasuje, že sa v rámci tejto zákazky nedopustil konania, ktoré by mohlo byť vyhodnotené ako konflikt záujmov podľa § 23 ZVO. Pokiaľ by verejný obstarávateľ zistil, že ku takémuto konaniu došlo, bude ponuka takéhoto uchádzača vylúčená z hodnotiaceho procesu

13. Lehota a miesto na predkladanie ponúk:

13.1 Lehota na predkladanie ponúk – dátum: do **03.09.2021** – čas: do **12:00 hod.**

13.2 Uchádzači doručia svoje ponuky v **elektronickej podobe** (e-mail) na e-mailovú adresu splnomocnenej osoby pre verejné obstarávanie: **bernacky.obstaravanie@gmail.com** alebo v **listinnej podobe** (poštou / kuriérom / osobne) na kontaktnú adresu zástupcu verejného obstarávateľa: **TANOT s.r.o., Komenského 48/44, 094 31 Hanušovce nad Topľou**. Úradné hodiny spoločnosti TANOT s.r.o. sú v pracovné dni od 7:00 hod. do 17:00 hod.

13.3 V závislosti od spôsobu predloženia ponuky uchádzač do predmetu správy (e-mail), príp. na uzatvorenú obálku (pošta / kuriér / osobne) uvedie: **SÚŤAŽ: „Chodník ul. Stankovská, okolo hlavnej po ul. Veternú (1. etapa)“ – NEOTVÁRAŤ!**



Obec Sečovská Polianka

Obecný úrad Sečovská Polianka

Hlavná 132/135

094 14 Sečovská Polianka

13.4 Elektronická ponuka musí byť predložená vo **formáte PDF** alebo v podobnom formáte, aby bola zabezpečená zmena jej obsahu. Verejný obstarávateľ zároveň odporúča ponuku predloženú v elektronickej podobe (e-mailom) **zašifrovať**, napr. heslom alebo iným vhodným spôsobom. Aby mohla byť zašifrovaná ponuka zaradená do vyhodnocovacieho procesu prieskumu trhu uchádzač **bezodkladne oboznámi** splnomocnenú osobu pre verejné obstarávanie v textovej časti predmetnej správy (e-mail: bernacky.obstaravanie@gmail.com) o spôsobe zašifrovania svojej ponuky a následného postupu odomknutia predloženej ponuky (ak relevantné – napr. zaslanie hesla k otvoreniu ponuky po lehote na predkladanie ponúk a iné).

13.5 Jazyk ponuky: Ponuka potenciálneho dodávateľa musí byť predložená v **slovenskom** alebo **českom jazyku**. Ak má tento sídlo mimo územia Slovenskej republiky, doklady a dokumenty tvoriace súčasť ponuky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

13.6 Použitie elektronickej aukcie: **Nie**.

13.7 Ponuky doručené po lehote na predkladanie ponúk **nebudú** zaradené do vyhodnocovacieho procesu prieskumu trhu.

13.8 Pri zohľadnení skutočnosti, že ide o zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 ZVO, verejný obstarávateľ v tomto prípade **nerealizuje verejné** otváranie ponúk. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk pristúpi k otváraniu ponúk, predložených v lehote na predkladanie ponúk. Otváranie ponúk vykoná splnomocnená osoba pre VO tak, že najskôr overí neporušenosť ponúk a následne otvorí ponuky, a to na mieste a v čase uvedenom v tejto výzve. Ponuky budú usporiadané v poradí v akom boli doručené. V takomto poradí budú uvedené aj v zozname predložených ponúk v zázname z prieskumu trhu.

14. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob vyhodnotenia ponúk:

14.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí predložené ponuky podľa nasledujúceho kritéria: **najnižšia cena za celý predmet zákazky vrátane DPH**.

14.2 Navrhovanú cenu je potrebné zaokrúhliť na **2 desatinné miesta**. Ak uchádzač predloží cenu na viac ako určený počet desatinných miest, bude jeho cena zaokrúhlená v zmysle všeobecných platných pravidiel o zaokrúhľovaní (t.j. od číslice 5 - vrátane sa bude zaokrúhľovať smerom nahor).

14.3 Každá ponuka bude vyhodnotená samostatne, priradením poradia s tým, že uchádzač s najlepšou ponukou – najnižšou cenou za daný predmet zákazky dostane priradené prvé miesto a ďalším v poradí budú priradené miesta podľa výšky navrhovanej ceny.

14.4 Ak bude predložená viac ako jedna ponuka, verejný obstarávateľ bude **vyhodnocovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti až po vyhodnotení ponúk na základe kritériá/kritérií na vyhodnotenie ponúk**, a to iba v prípade uchádzača, ktorý sa **umiestnil na prvom mieste v poradí** (tzv. reverzná súťaž).

Ak dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

14.5 Na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, splnenia požiadaviek na ponuku a splnenia podmienok účasti bude identifikovaný úspešný uchádzač, ktorému verejný obstarávateľ zašle oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk s informáciou, že uspel a zároveň ho vyzve k uzatvoreniu zmluvného vzťahu.



Obec Sečovská Polianka

Obecný úrad Sečovská Polianka

Hlavná 132/135

094 14 Sečovská Polianka

14.6 Neúspešným uchádzačom verejný obstarávateľ zašle oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk s informáciou, že neuspeli a s uvedením dôvodu. Uchádzačom, ktorí predložia svoje ponuky, v prípade neúspešnej ponuky, nevzniká žiadny nárok na úhradu nákladov, ktoré mu vznikli s prípravou a doručením ponuky.

15. Lehota viazanosti ponúk:

Lehota viazanosti ponúk je do: **31.12.2021**.

16. Ďalšie informácie:

16.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť realizáciu zákazky s úspešným uchádzačom, ak v procese overovania verejného obstarávania bude zistené porušenie princípov a postupov verejného obstarávania pre zadávanie zákazky s nízkou hodnotou, podľa § 117 ZVO.

16.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo meniť podmienky obstarávania alebo obstarávanie zrušiť v prípade, ak:

- ani jeden uchádzač nesplní podmienky účasti,
- nebude predložená ani jedna ponuka,
- ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám vo výzve na predkladanie ponúk,
- ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie,
- predložené ponuky budú nevýhodné pre verejného obstarávateľa alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa.

16.3 Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie ponuky.

16.4 Pokiaľ sa v súťažných podkladoch nachádzajú údaje určujúce výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v ponuke predložiť aj ekvivalentné materiály a pri dodržaní technických parametrov navrhovaného zariadenia a materiálov. Uchádzač predloží v ponuke zoznam použitých ekvivalentných riešení.

16.5 V prípade, že verejný obstarávateľ požaduje dodať v rámci opisu predmetu zákazky konkrétny výrobok, výrobný postup, značku, patent, typ, alebo odkazuje na konkrétnu krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, uchádzač je v súlade s § 42 ods. 3 ZVO predložiť ponuku aj na technický a funkčný ekvivalent.

Za technický a funkčný ekvivalent sa považuje taká ponuka (riešenie), ktorá spĺňa úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré je obstarávaný predmet zákazky určený (viď. rozhodnutie Rady Úradu pre verejné obstarávanie č. 503-9000/2014-KR/5 zo dňa 03.03.2014).

16.6 V prípade, že verejný obstarávateľ požaduje dodať v rámci opisu predmetu zákazky konkrétny výrobok, výrobný postup, značku, patent, typ, alebo odkazuje na konkrétnu krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač už vo svojej ponuke predložil dôkaz o ekvivalentnosti ním navrhovanej ponuky (riešenia) s predmetom zákazky definovaným v rámci opisu predmetu zákazky (viď. rozsudok SD EÚ vo veci C-14/17 z 12. júla 2018).

Za technický a funkčný ekvivalent sa nepovažuje najmä taká ponuka (riešenie), s ktorého prijatím / plnením by boli spojené ďalšie vyvolané neprimerané náklady na strane verejného obstarávateľa.

16.7 Uchádzač je povinný predložiť najneskôr pri odovzdaní diela objednávateľovi doklady a dokumenty potrebné ku kolaudácii diela a jeho uvedenia do prevádzky a to najmä: záručné listy, certifikáty a atesty, správy o odborných skúškach a prehliadkach, doklad o uložení odpadu na skládku, resp. zhodnotení odpadu, stavebný denník.



Obec Sečovská Polianka

Obecný úrad Sečovská Polianka

Hlavná 132/135

094 14 Sečovská Polianka

16.8 Verejný obstarávateľ neuzatvorí zmluvu s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 ZVO má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (RPVS) alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ak je uplatniteľné). Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis – zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Bližšie informácie k RPVS nájde uchádzač na stránke: <https://www.justice.gov.sk/Stranky/Registre/Dalsie-uzitocne-zoznamy-a-registre/RPVS/Uvod.aspx>. Uchádzač je povinný skontrolovať si povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora (aktuálne platné limity: v prípade jednorazového plnenia ide o limit nad 100 000 €, v prípade opakujúceho sa plnenia v kalendárnom roku ide o limit nad 250 000 €, limity sa posudzujú vrátane DPH).

16.9 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač pred uzavretím zmluvy najneskôr v čase uzavretia zmluvy o dielo predložil: zoznam všetkých známych subdodávateľoch (v prípade fyzickej osoby: meno a priezvisko, adresa pobytu, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, v prípade právnickej osoby: obchodné meno alebo názov, sídlo, identifikačné číslo; údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu).

16.10 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade, ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu o dielo, vyzvať na uzavretie zmluvy uchádzača, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, môže verejný obstarávateľ na uzavretie zmluvy o dielo vyzvať uchádzača, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

16.11 V prípade, že úspešný uchádzač do 10 pracovných dní, odo dňa vyzvania na uzavretie zmluvy o dielo nepreukáže splnenie vyššie uvedených povinností pre uzavretie zmluvy o dielo, resp. nepredloží požadované doklady verejný obstarávateľ pri uzavretí zmluvy bude postupovať podľa bodu 16.10 tejto výzvy.

16.12 Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa o určení úspešného uchádzača pri uplatnenom postupe zadávania zákazky nie je možné podať námietky v zmysle § 170 ods. 8 písm. b) ZVO.

16.13 Verejný obstarávateľ sa zaväzuje, že osobné údaje poskytnuté uchádzačom budú spracovávané a chránené podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

16.14 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepristúpiť k uzatvoreniu zmluvného vzťahu alebo odstúpiť od zmluvy s úspešným uchádzačom bez akýchkoľvek sankcií, v prípade neschválenia, resp. krátenia účelových finančných prostriedkov určených na financovanie predmetu zmluvy až do schválenia finančného krytia, o čom bude úspešný uchádzač písomne oboznámený.

17. Doplnujúce informácie:

Táto výzva na predkladanie ponúk je postup zadávania zákazky na uskutočnenie stavebných prác, pri ktorom sa uplatňuje ustanovenie § 117 ZVO.

Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky, ktorá nemá zákonom stanovené formálne pravidlá (ktorá vzhľadom na predpokladanú hodnotu zákazky je zákazkou s nízkou hodnotou) postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie daného predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene, za dodržania základných princípov verejného obstarávania – princípu rovnakého zaobchádzania, princípu nediskriminácie, princípu transparentnosti a princípu proporcionality, princípu hospodárnosti a princípu efektívnosti.



Obec Sečovská Polianka

Obecný úrad Sečovská Polianka

Hlavná 132/135

094 14 Sečovská Polianka

Predložené cenové ponuky uchádzačov, ani ich časti, verejný obstarávateľ nepoužije na iný ako vyššie uvedený účel a bez súhlasu uchádzačov.

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi bude zabezpečovaná písomne, t.j. e-mailom. Verejný obstarávateľ určil na komunikáciu e-mailovú adresu subjektu splnomocneného pre proces verejného obstarávania, resp. e-mailová adresa kontaktnej osoby pre VO (bernacky.obstaravanie@gmail.com). Cez uvedenú adresu bude prebiehať všetka korešpondencia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami / uchádzačmi (žiadosti o vysvetlenie, informácia o vyhodnotení ponúk a iné).

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom / uchádzačom odoslať na e-mailovú adresu protistrany e-mail s potvrdením o doručení každej e-mailovej korešpondencie (správy).

V Hanušovciach nad Topľou, dňa: 20.08.2021.

Vypracoval:

Schválil:

.....
Ing. Anton Bernacký
splnomocnená osoba pre VO

.....
Michal Urban
starosta obce

Prílohy:

- Príloha č.1 Návrh na plnenie kritéria
- Príloha č.2 Vyhlásenie o súhlase s podmienkami zadávania zákazky
- Príloha č.3 Zadanie - Výkaz výmer
- Príloha č.4 Návrh Zmluvy o dielo
- Príloha č.5 Projektová dokumentácia

✚ **Dovoľte mi, aby som sa Vám už teraz poďakoval za Vašu ochotu zúčastniť sa na výbere dodávateľa pre túto zákazku.**