

Obecné zastupiteľstvo v Sečovskej Polianke v súlade s § 6, ods. 1 a § 11, ods. 4 a, Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v súlade so Zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa

uznieslo na

Zásadách nakladania s finančnými prostriedkami obce Sečovská Polianka

§ 1 Úvodné ustanovenia

Táto norma najmä:

a, stanovuje v súlade s platnou právnou úpravou postavenie a funkciu Rozpočtu obce Sečovská Polianka (ďalej len obec) a definuje rozpočtový proces na úrovni obce

b, pomenúva kompetencie jednotlivých subjektov rozpočtového procesu

c, reguluje používanie rozpočtových a mimorozpočtových prostriedkov v súlade s § 7, zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

e, vymedzuje formy kontroly Rozpočtu obce a rozpočtového procesu obce

§ 2 Vymedzenie pojmov

Na účely týchto Zásad sú definované nasledovné pojmy:

Rozpočet je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.

Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.

Rozpočtový proces je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu.

Návrh rozpočtu je zoznam rozpočtových požiadaviek, návrh rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.

Programový rozpočet je transparentný systém, ktorý zdôrazňuje vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov a aktivít.

Programová štruktúra je hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorú tvoria programy a v nich definované aktivity.

Program je skupina súvisiacich aktivít, zameraných na dosiahnutie spoločných zámerov a cieľov.

Aktivita je činnosť alebo súbor činností, produkujúca špecifický tovar alebo službu. Aktivita je časťou programu a prispieva k plneniu celkového zámeru programu.

Zámer vyjadruje očakávaný všeobecný dôsledok dlhodobého plnenia príslušných cieľov.

Cieľ je výstup alebo výsledok, prostredníctvom ktorého sa dosahuje plnenie zámeru.

Stratégia je spôsob, ktorý sa používa na dosiahnutie stanovených zámerov a cieľov.

Výstup je tovar a/alebo služba, ktoré/á sú priamo vyprodukované/á určitou aktivitou.

Výsledok je ekonomická alebo spoločenská zmena, ktorá je výsledkom realizácie aktivity.

Rozpočtový harmonogram je stanovený postup termínami plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu a týchto zásad všeobecne, určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie.

Rozpočtová požiadavka je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce; rozpočtová požiadavka sa predkladá v štandardizovanej forme.

Finančné plnenie rozpočtu je plnenie príjmov a výdavkov obce podľa schváleného rozpočtu obce.

Programové plnenie rozpočtu je plnenie plánovaných/očakávaných cieľov stanovených v rámci jednotlivých aktivít alebo programov.

Monitorovacia správa je dokument, obsahujúci informáciu o priebežnom finančnom plnení rozpočtu a informáciu o priebežnom programovom plnení rozpočtu.

Hodnotiaca správa je dokument, obsahujúci informáciu o splnení alebo nesplnení programového rozpočtu obce.

PRVÁ ČASŤ **Rozpočtový proces**

§ 3 **Subjekty rozpočtového procesu**

Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty samosprávy obce Sečovská Polianka v rozsahu uvedenom v týchto Zásadách, ktorými sú:

- starosta obce
- pracovníci obecného úradu (ďalej OcÚ) na úseku ekonomickom
- obecné zastupiteľstvo (ďalej OcZ)
- finančná komisia pri OcZ
- hlavný kontrolór obce

§ 4 **Hlavné úlohy subjektov v rozpočtovom procese**

Starosta obce

- sústreďuje rozpočtové požiadavky a návrhy zmien rozpočtu od obyvateľov obce, právnických a fyzických osôb
- posudzuje rozpočtové požiadavky najmä z hľadiska ich prínosu pre obec a jeho rozvoj,

ochrany a tvorby životného prostredia a verejnoprospešných služieb

- odporúča OcZ na zahrnutie do Rozpočtu obce vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia požiadaviek
- navrhuje koncepčné riešenia závažných problémov obce
- vyjadruje sa k polročnej Monitorovacej správe, koncoročnej Hodnotiacej správe a k Záverečnému účtu obce
- riadi rozpočtový proces

Pracovník OcÚ na úseku ekonomickom:

- zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou
- navrhuje koncepčné riešenia závažných problémov obce
- zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu Rozpočtu obce
- spracúva polročnú Monitorovaciu správu, koncoročnú Hodnotiacu správu a Záverečný účet obce

OcZ najmä:

- prerokúva polročnú Monitorovaciu správu, koncoročnú Hodnotiacu správu a Záverečný účet obce
- schvaľuje Rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok vrátane pozmeňujúcich návrhov, jeho zmeny, použitie Rezervného fondu a tvorbu a použitie iných fondov obce
- pri schvaľovaní Rozpočtu obce alebo jeho zmeny musia všetky uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov súvisiacich s takýmito návrhmi
- kontroluje finančné a programové plnenie Rozpočtu obce
- schvaľuje Záverečný účet obce, rozhoduje o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia
- rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky

Finančná komisia pri OcZ

- sústreďuje rozpočtové požiadavky a návrhy zmien Rozpočtu obce od obyvateľov obce, právnických a fyzických osôb
- rokuje o návrhu Rozpočtu obce a ho schvaľuje
- odporúča OcZ na zahrnutie do Rozpočtu obce vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia požiadaviek

- navrhuje koncepčné riešenia závažných problémov obce

Hlavný kontrolór obce

- spolupracuje pri vyhotovení polročnej Monitorovacej správy a koncoročnej Hodnotiacej správy
- vydáva odborné stanovisko k návrhu Rozpočtu obce a Záverečnému účtu obce
- sleduje priebežné plnenie Rozpočtu obce a v predstihu upozorňuje na možné riziká
- navrhuje koncepčné riešenia závažných problémov obce

D R U H Á Č A S Ť

Rozpočet obce

§ 5

Členenie Rozpočtu obce

a, Obec zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.

b, Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou najmenej na tri rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet.

c, Viacročný rozpočet obce tvorí:

- Rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok
- Rozpočet obce na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku
- Rozpočet obce na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b,

d, Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom[1] a programová klasifikácia.

e, Rozpočet obce sa vnútorne člení na:

- časť, ktorá obsahuje bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
- časť, ktorá obsahuje kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“)
- časť finančných operácií.[2]

f, Rozpočet obce sa navonok člení podľa programovej štruktúry.

g, Rozpočet obce sa podľa odseku 5 zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Obec je povinná zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.[3]

h, Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa

- vykonávajú prevody z peňažných fondov obce
- realizujú návratné zdroje financovania a ich splácanie.

Za finančné operácie sa považujú aj

- poskytnuté pôžičky
- návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky
- vystavené a prijaté zmenky
- predaj a obstaranie majetkových účastí.

Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce.[4]

§ 6 Príjmy a výdavky rozpočtu

a, Rozpočet obce obsahuje:

- príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy obce
- finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu
- finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám

b, Príjmy Rozpočtu obce sú:

- podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu[5]
- výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu[6]
- nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku obce a z činnosti obce a jeho rozpočtových organizácií
- výnosy z finančných prostriedkov obce
- sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené obcou
- dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech obce
- dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov
- iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.

c, Obec môže na plnenie svojich úloh použiť aj:

- návratné zdroje financovania
- prostriedky z mimorozpočtových peňažných fondov
- dotácie zo štátneho rozpočtu podľa zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa poskytujú obci na výkon samosprávnych funkcií a na prenesený výkon štátnej správy

d, Výdavky rozpočtu obce sú:

- záväzky, ktoré vyplývajú pre obec z povinností ustanovených zákonmi

- výdavky na výkon samosprávnych funkcií upravených osobitnými predpismi
- výdavky na prenesený výkon štátnej správy podľa osobitných predpisov
- výdavky spojené so správou, s údržbou a rozvojom majetku obce a majetku prenechaného na plnenie úloh podľa osobitných predpisov
- záväzky prijaté v rámci spolupráce s inými obcami alebo prípadne s ďalšími subjektmi na zabezpečenie úloh vo svojej pôsobnosti vrátane výdavkov na spoločnú činnosť
- úhrada úrokov z prijatých pôžičiek a úverov
- iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.

e, Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, a to na konkrétne úlohy, účely a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech územia obce Sečovská Polianka, v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia obce Sečovská Polianka č. 3/2009 o poskytovaní dotácií z Rozpočtu obce.

f, V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok prostriedky podľa odseku e, podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

§ 7

Pravidlá rozpočtového hospodárenia a Rozpočtové opatrenia

a, Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť len do konca rozpočtového roka, a to len na účely, na ktoré boli určené rozpočtom obce.

b, Za efektívne a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov zodpovedá starosta obce.

c, Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v rámci zabezpečenia samosprávnych funkcií obce a preneseného výkonu štátnej správy a programové plnenie rozpočtu zodpovedá starosta obce.

d, Ak v priebehu roka vznikne potreba úhrady, ktorá nie je v rozpočte zabezpečená, možno úhradu realizovať iba zmenou rozpočtu.

e, O zmene Rozpočtu obce a použití mimorozpočtových peňažných fondov rozhoduje OcZ. Zmeny rozpočtu sa schvaľujú Rozpočtovým opatrením nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.

f, V rozsahu určenom OcZ zmeny Rozpočtu obce vykonáva Rozpočtovým opatrením aj starosta obce. Starosta schvaľuje zmeny rozpočtu nasledovne:

- zmeny rozpočtovaných prostriedkov iba v rámci programu
- zmeny rozpočtovaných prostriedkov určených na kapitálové výdavky medzi programami
 - zmeny rozpočtu v rovnakej výške v príjmovej a výdavkovej časti rozpočtu v prípade nerozpočtovaných príjmov bez vplyvu na výsledok hospodárenia
 - zmeny rozpočtu v rovnakej výške v príjmovej a výdavkovej časti v rámci jednotlivých **položiek** do výšky 10 % tak, aby to nemalo vplyv na výsledok hospodárenia

110 Dane z príjmov a kapitálového majetku - kategória - iba OcZ

111 Daň z príjmov fyzickej osoby - položka - OcZ, starosta do výšky 10%

Starosta je povinný prípadné zmeny rozpočtu zaznamenať písomne, a to formou Rozpočtového opatrenia a toto priložiť k Rozpočtu obce Sečovská Polianka. Až tak je možné zmenu Rozpočtu obce zaúčtovať. O zmenách je starosta povinný informovať na najbližšom rokovaní OcZ.

g, Obec je povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré vyplývajú z plnenia povinností ustanovených zákonmi.

h, Obec vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku obce, o príjmov a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a podľa rozpočtovej klasifikácie platnej v zmysle osobitných predpisov.

§ 8

Záverečný účet obce

a, Návrh Záverečného účtu obce prerokuje OcZ najneskôr do šiestich mesiacov po ukončení rozpočtového roka.

b, Záverečný účet obsahuje údaje o plnení príjmov a výdavkov Rozpočtu obce v členení podľa rozpočtovej klasifikácie vrátane tvorby a použitia prostriedkov peňažných fondov.

c, Súčasťou Záverečného účtu je ďalej bilancia aktív a pasív, prehľad o stave a vývoji dlhu.

d, Prílohou Záverečného účtu sú poznámky k ročnej účtovnej závierke.

e, Prebytok hospodárenia rozpočtu obce po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby Rezervného fondu, prípadne ďalších peňažných fondov. Prípadný schodok svojho hospodárenia uhradí obec predovšetkým z

- Rezervného fondu
- ďalších peňažných fondov
- z rozpočtu bežného roka
- návratných zdrojov financovania

Predpokladaný prebytok hospodárenia sa neuvádza v návrhu Rozpočtu obce na ďalší rozpočtový rok.

Pri schvaľovaní Rozpočtu obce na ďalší rozpočtový rok starosta obce môže informovať OcZ o predpokladanej výške prebytku z roku bežného.

O použití prebytku rozpočtového hospodárenia (navýšenie Rozpočtu obce, navýšenie Rezervného príj. iných fondov) a o spôsobe úhrady schodku použitím prebytku OcZ rozhodne až po prerokovaní Záverečného účtu.

V prípade rozhodnutia OcZ o použití prebytku vo vzťahu k Rozpočtu obce sa toto rozhodnutie zrealizuje až po prerokovaní Záverečného účtu, a to formou Rozpočtového opatrenia. Takto vykonaná úprava

rozpočtu sa v písomnej podobe priloží k Rozpočtu obce a zmena sa následne zaúčtuje.

f, Obec je povinná dať si overiť svoje hospodárenie za predchádzajúci rozpočtový rok nezávislému audítorovi.

g, Prerokovanie Záverečného účtu obce sa uzatvára jedným z týchto výrokov:

- celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad
- celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami

h, V prípade uzatvorenia prerokovania Záverečného účtu s výhradami OcZ prijme opatrenia na nápravu zistených nedostatkov.

§ 9

Rozpočtový harmonogram

a, Príprava programovej štruktúry nového rozpočtu a programového rozpočtu začína v auguste - septembri v roku bežnom. Zodpovedný je

- starosta obce
- pracovníci OcÚ na úseku ekonomickom
- hlavný kontrolór obce

b, Prvý návrh rozpočtu na budúci rozpočtový rok bude predložený na rokovanie do OcR a Finančnej komisie starostom obce najneskôr do konca októbra bežného rozpočtového roka. Tento návrh spracuje starosta obce v spolupráci s pracovníkmi OcÚ na úseku ekonomickom. Prvý návrh rozpočtu (bežného, kapitálového a finančných operácií) obsahuje

- návrh programového rozpočtu
- povinné a pravidelne sa opakujúce príjmy a výdaje po zohľadnení vývoja cien
- predpokladané príjmy a výdaje

c, Návrh Rozpočtu obce musí byť pred schválením v OcZ zverejnený minimálne 15 dní na úradnej tabuli obce. Pripomienky môžu fyzické a právnické osoby vznášať v lehote do 10 dní odo dňa zverejnenia návrhu Rozpočtu obce. Pripomienky budú spracované pracovníkom OcÚ na úseku ekonomickom a predložené na rokovanie OcZ, kde sa bude návrh Rozpočtu obce prerokovávať.

d, V mesiacoch november a december je návrh rozpočtu prerokovaný v OcR, v komisiách a v OcZ. Po schválení Štátneho rozpočtu schváli OcZ Rozpočet obce na nasledujúci rozpočtový rok najneskôr do 15. decembra roka bežného.

Pozri: Príloha

e, Dôležitou súčasťou prípravnej fázy rozpočtového procesu je priebežné vzdelávanie všetkých subjektov samosprávy uvedených v týchto Zásadách, t. j. oboznamovanie sa s

- vývojom Rozpočtu obce v prebiehajúcom rozpočtovom roku
- vývojom makroekonomických ukazovateľov s možnými budúcimi dopadmi na Rozpočet

obce

- aktuálnymi zmenami v rozpočtovaní (zmeny v zákonoch, vyhlášky a nariadenia)
- Záverečným účtom za predchádzajúci rozpočtový rok
- Monitorovacou správou za 1. polrok prebiehajúceho rozpočtového roka.

§ 10

Rozpočtové provizórium obce

- a, Ak rozpočet obce na nasledujúci rozpočtový rok neschváli OcZ do 31.12. bežného roka, hospodári obec podľa Rozpočtu obce z predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom mesačné výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov Rozpočtu obce predchádzajúceho.
- b, Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s Rozpočtom obce po jeho schválení.
- c, Neschválenie rozpočtu obce do 31. 12. bežného roka musí byť riadne zdôvodnené príslušným subjektom samosprávy obce Sečovská Polianka, do ktorého zodpovednosti spadá dodržiavanie rozpočtového harmonogramu. Rozpočtové provizórium je neštandardným, krajným a náhradným mechanizmom rozpočtového procesu.

TRETI A ČASŤ

§ 11

Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

- a, Obec môže použiť návratné zdroje financovania len na krytie kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu v priebehu rozpočtového roka sa výnimočne môžu použiť tieto zdroje financovania za podmienky, že dlh bude splatený do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu.
- b, Obec môže vstupovať len do takých úverových záväzkov, ktorých plnenie dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch.
- c, Obec nesmie prevziať záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby.
- d, Obec môže na plnenie svojich úloh prijať návratné zdroje financovania, len ak:
- celková suma dlhu obce ku koncu rozpočtového roka neprekročí 60% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka
 - suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úrokov neprekročí 25% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka.

ŠTVRTÁ ČASŤ

§ 12

Peňažné fondy obce

- a, Obec môže vytvárať vlastné mimorozpočtové peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä:
- prebytok hospodárenia rozpočtu za uplynulý rok
 - zostatky týchto fondov z minulých rokov
- b, Zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje OcZ až po prerokovaní Záverečného účtu obce.

c, Prostriedky svojich peňažných fondov používa obec prostredníctvom rozpočtu, okrem prevodov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami v priebehu rozpočtového roka.

§ 13

Tvorba a použitie rezervného fondu

a, Obec vytvára Rezervný fond vo výške určenej OcZ; minimálny ročný prídel do fondu je 10 % prebytku hospodárenia, ak tento reálne existuje.

b, Obec môže použiť prostriedky Rezervného fondu vo výške určenej OcZ na účel schválený OcZ.

c, Rezervný fond možno použiť na:

- úhradu schodku hospodárenia obce
- zníženie dlhovej služby
- výdavky nevyhnutné k odstráneniu, resp. k predchádzaniu živelných pohrôm a havárií
- výdavky v záujme predísť hrozbe výrazných škôd na majetku obce

d, Rezervný fond možno použiť aj na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami obce za podmienky, že do konca rozpočtového roka budú použité finančné prostriedky v plnej výške do Rezervného fondu vrátené.

Š I E S T A Č A S Ť

§ 14

Finančné vzťahy k vlastným organizáciám a ostatným subjektom

a, Rozpočet obce zahŕňa príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy, ktoré vznikajú voči vlastným organizáciám a ostatným subjektom, predovšetkým voči Základnej škole a Materskej škole.

b, Finančné vzťahy k všetkým právnickým a fyzickým osobám sa riadia platnými právnymi predpismi (vzťahy vyplývajúce z daňových a poplatkových povinností), uzavretými zmluvami, ako aj VZN č. 3/2009 o poskytovaní dotácií z Rozpočtu obce..

S I E D M A Č A S Ť

§ 15

Finančná kontrola a hlavný kontrolór obce

a, Finančnou kontrolou sa rozumie súhrn činností, ktorými sa v súlade so zákonom č.502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a osobitnými predpismi overuje:

- splnenie podmienok na poskytnutie verejných prostriedkov
 - dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami

- dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami
- na účely finančného riadenia sa kontroluje dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií

o

vykonávaných finančných operáciách a o hospodárení s verejnými prostriedkami

- splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku

b, Všetky pravidlá kontrolnej činnosti v podmienkach obce Sečovská Polianka upravujú Zásady kontrolnej činnosti v podmienkach miestnej samosprávy obce Sečovská Polianka zo dňa 18. 09. 2009.

Ď S M A Č A S Ť

§ 16

Spoločné a záverečné ustanovenia

a, Garantom dodržiavania týchto Zásad je starosta obce a hlavný kontrolór obce.

b, Zmeny a doplnky týchto schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Sečovskej Polianke. Po prijatí zmien a doplnkov sa tieto republikujú; novelizované Zásady obdržia po jednom exemplári poslanci OcZ, hl. kontrolór, starosta a jeden exemplár sa uloží do archívu OcZ.

c, Na týchto Zásadách sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Sečovskej Polianke dňa 14. 09. 2010

d, Zásady nakladania s finančnými prostriedkami obce Sečovská Polianka nadobúdajú účinnosť 01. októbra 2010.

.....

Ing. František Katona
starosta obce

Vypracoval:
Bc. Marcel Pančuška
hlavný kontrolór obce

Harmonogram rozpočtového procesu

Čo	Termín Zodpovedný
Odovzdať 1. návrh Rozpočtu obce do OcR, do Finančnej komisie, hl. kontrolórovi a zverejniť - vyvesiť na 15 dní	Do 15. októbra bežného roku - starosta
Odovzdať na prerokovanie a schválenie upravený návrh Rozpočtu obce s pripomienkami do OcZ	Do 31. októbra bežného roku - starosta
Schváliť Rozpočet obce v OcZ	Do 15. decembra bežného roku - Obecné zastupiteľstvo
Dať overiť účtovnú závierku za predchádzajúci rok nezávislému audítorovi	Do 31. mája - starosta
Odovzdať návrh Záverečného účtu obce OcZ, Finančnej komisii, hl. kontrolórovi a zverejniť - vyvesiť na 15 dní	Do 15. júna - starosta
Prerokovať a schváliť upravený návrh Záverečného účtu obce do OcZ	Do 30. júna - Obecné zastupiteľstvo
Vypracovať a odovzdať Monitorovaciu správu k plneniu Rozpočtu obce za obdobie I. - VI. bežného roku OcZ	Do 15. júla - ekonóm OcÚ
Prerokovať a schváliť Monitorovaciu správu k plneniu Rozpočtu obce za obdobie I. - VI. bežného roku v OcZ	Do 15. septembra - Obecné zastupiteľstvo

[1] § 4 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

[2] § 4 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

[3] § 10 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

[4] § 10 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

[5] Zákon č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

[6] Zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.