

V Ý Z V A

zákazka zadávaná podľa §117

zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov na poskytnutie služby s názvom

Zberný dvor v obci Sečovská Polianka – externý manažment

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: **Obec Sečovská Polianka**

Sídlo obstarávateľa: **Obecný úrad, Hlavná 132/135, 094 14 Sečovská Polianka**

Zastúpený: **MVDr. Marián Fedor, starosta obce**

IČO: **332828**

DIČ: **2020630469**

Telefón: **057/488 20 80, 057/488 20 81**

Mobil: **0905 515 195**

E – mail: ousp@he.psg.sk

www.secovskapolianka.sk

(ďalej „verejný obstarávateľ“)

Organizácia poverená verejným obstarávaním

na zabezpečenie procesu verejného obstarávateľa: **Ing. Ján Halgaš – Inžinierska kancelária**

Sídlo: **Budovateľská 1805/38A, 093 01 Vranov nad Topľou**

Kontaktná osoba: **Ing. Ján Halgaš**

Mobil: **+421 905127229**

Telefón: **+421 574431022**

E-mail: halgas@stonline.sk

Stránkové hodiny v podateľni organizácie poverenej verejným obstarávaním na zabezpečenie procesu verejného obstarávania v pracovných dňoch v čase od 8:00 hod. do 15:00 hod.

Kontaktná osoba verejného obstarávateľa určená pre styk s uchádzačmi: **Ing. Ján Halgaš, mobil: 0905 127 229, e mail: halgas@stonline.sk.**

2. Typ zmluvy:

Zmluva o poskytnutí služieb podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších. zákonov

Miesto dodania predmetu zákazky: Obecný úrad, Hlavná 132/135, Sečovská Polianka

3. Podrobný opis predmetu zákazky a jeho rozsah:

72224000-1 Poradenstvo pri riadení projektov

Názov zákazky: **Zberný dvor v obci Sečovská Polianka – externý manažment.**

Opis predmetu zákazky:

Predmetom zmluvy je zabezpečenie riadenia projektu **Zberný dvor v obci Sečovská Polianka** a to v nasledovnom rozsahu:

Finančný manažér:

- Príprava HMG ŽoP
- Príprava žiadosti o zmenu v prípade finančného charakteru
- Príprava podkladov pre ŽoP projektu
- Príprava žiadosti o platbu
- Príprava zúčtovania platieb
- Príprava záverečnej žiadost' o platbu
- Podieľa sa na finančnom riadení projektu, pripravuje stav čerpania rozpočtu pre interné potreby
- Úzko spolupracuje s projektovým manažérom projektu
- Spracováva podklady pre projektového manažéra k finančnému plneniu monitorovania projektu
- Komunikuje s PM na RO
- Komunikuje s účtovníkom obce a mzdovým účtovníkom
- Kompletizuje podklady pre ŽoP
- Sleduje zmeny v usmernenia RO a príručiek pre prijímateľa.

Projektový manažér:

- Príprava HMG aktivít projektu
- Zabezpečuje účasť na školeniach
- Príprava žiadosti o zmenu
- Príprava podkladov pre monitorovacie správy projektu
- Príprava monitorovacích správ
- Úzko spolupracuje s finančným manažérom projektu
- Príprava prieskumov trhu pre potreby obstarania tovarov/služieb
- Komunikuje s PM na ROP.

Predpokladaný počet hodín:

- projektový manažér počet hodín: 375,0
- finančný manažér počet hodín: 375,0

Súčasťou ceny za služby nie sú náklady na účelne vynaložené výdavky v súvislosti s implementáciou projektu podľa tejto zmluvy, najmä na úhradu súdnych, správnych, notárskych a iných poplatkov, výdavkov na preklady, odpisy, náhradu iných preukázateľne vynaložených nákladov v ich skutočnej výške.

Predpokladaná doba realizácie projektu (stavby) je 150 dní, dodanie tovarov 180 dní, predpokladaná lehota plnenia zmluvy: do 9 mesiacov odo dňa začatia.

Predmet zákazky sa plánuje financovať z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa a zo zdrojov Operačného programu Kvalita životného prostredia, kód Výzvy **OPKZP-PO1-SC111-2017-32**.

Verejný obstarávateľ žiadal finančné prostriedky na:

- **stavebnú časť vo výške 134 314,30 € bez DPH**
- **nákup techniky vo výške 126 155,80 € bez DPH,**
- **celkové priame oprávnené výdavky vo výške 272 170,20 € bez DPH.**

Poskytnutie služby riadenia projektu musí byť aj v súlade s manuálom poskytovateľa NFP, ktorý je zverejnený na stránke www.op-kzp.sk.

Uchádzači spracujú cenu za poskytnutú službu v € včlenením bez DPH, DPH, cena vrátane DPH, ak uchádzač nie platcom DPH, upozorní na to v ponuke.

Predpokladaná hodnota zákazky: **9 350,00 €**.

4. **Možnosť rozdelenia cenovej ponuky:** Predmet zákazky nie je možné rozdeliť. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
5. **Variantné riešenie:** Neumožňuje sa
6. **Lehota na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky:** počas realizácie projektu **Zberný dvor v obci Sečovská Polianka, predpokladaná lehota realizácie do 8 mesiacov.**
7. **Uplýnutie lehoty na predkladanie cenových ponúk:**
 - a) **dňa 04.05.2018 do 10.00 hod.**
 - b) doručenie poštou na adrese uvedenej v bode 1. tejto výzvy (**Obecný úrad, Hlavná 132/135, 094 14 Sečovská Polianka**) a osobne na tej istej adrese (**Obecný úrad, Hlavná 132/135, Sečovská Polianka, podateľňa**) alebo elektronicky na e-mailovú adresu uvedenú v bode 1. tejto výzvy (ousp@he.psg.sk). V prípade zaslania ponuky poštou alebo osobného doručenia uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený.

V prípade zaslania ponuky poštou alebo osobného doručenia uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený.

Vonkajší obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:

- adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.,
- adresu uchádzača,
[Uvedie sa názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača.]
- označenie heslom:
adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača.]
- označenie heslom:

„RIADENIE PROJEKTU - NEOTVÁRATĽ“

- c) ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku a €.
- d) Otváranie ponúk: **dňa 04.05.2018, o 11:00 hod., miestnosť: kancelária starostu, Obecný úrad, Hlavná 132/135, Sečovská Polianka.** Otváranie ponúk je neverejné.
- e) Verejný obstarávateľ požadujeme, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:
 - **Identifikačné údaje uchádzača:** (obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, DIČ, IČ pre daň, telefón, fax, e-mail, webová stránka, bankové spojenie, č. účtu a pod.) s uvedením predmetu zákazky na ktorú sa ponuka predkladá – odporúčanie predloženia.
 - **Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk** (stanovenie ceny podľa bodu 11 tejto výzvy)

- **Fotokópia dokladu o oprávnení poskytovať službu** (fotokópia dokladu)
- **Zoznam poskytnutých služieb (služby riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných zdrojov).**

Zoznam bude podpísaný oprávnenou osobou, v ktorom uchádzač uvedie poskytnutie rovnakých resp. podobných služieb **minimálne jedného projektu financovaného zo zdrojov EÚ** za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia výzvy vo výške **celkových priamych oprávnených výdavkov** projektu minimálne 161 000,00 EUR bez DPH.

Uchádzač v zozname uvedie:

- o názov projektu,
- o názov operačného programu,
- o celkové oprávnené výdavky projektu,
- o opis poskytnutých služieb,
- o meno, priezvisko a tel. kontakt na kontaktnú osobu projektu, resp. štatutárneho zástupcu prijímateľa z dôvodu overenia si tejto skutočnosti.

- f) cenová ponuka neobsahuje návrh zmluvy; ten bude verejný obstarávateľ požadovať **len od úspešného uchádzača**. Súčasťou Výzvy sú minimálne zmluvné podmienky, ktoré po doplnení údajmi z ponuky úspešného uchádzača, musia byť súčasťou zmluvy, ktorá sa uzavrie po prijatí ponuky. Ostatné zmluvné podmienky sa upravujú podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s touto Výzvou a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Do cenovej ponuky uchádzači nepredkladajú návrh zmluvy!

8. Podmienky účasti:

- A.** doklad o oprávnení podnikat' (fotokópia dokladu – postačuje aj napríklad z www.orsr.sk alebo www.zrsr.sk), v ktorom musí byť zapísaný predmet podnikania oprávňujúci záujemcu na uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky.
- B.** Zoznam podpísaný oprávnenou osobou, v ktorom uchádzač uvedie poskytnutie rovnakých resp. podobných služieb (**služby riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných zdrojov**) minimálne jedného projektu financovaného zo zdrojov EÚ za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia výzvy vo výške **celkových priamych oprávnených výdavkov** projektu minimálne 161 000,00 EUR bez DPH.
- Uchádzač v prehľade uvedie:
- o názov projektu,
 - o názov operačného programu,
 - o celkové oprávnené výdavky projektu,
 - o opis poskytnutých služieb,
 - o meno, priezvisko a tel. kontakt na kontaktnú osobu projektu, resp. štatutárneho zástupcu prijímateľa z dôvodu overenia si tejto skutočnosti.

Uvedená požiadavka vyplýva z požiadaviek poskytovateľa NFP.

Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy predloží potvrdenie o poskytnutej službe (referenciu) v originálnom vyhotovení alebo osvedčenú kópiu.

9. Podmienky financovania:

Financovanie bezhotovostným platobným stykom. Predmet zákazky sa bude financovať z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa a zo zdrojov Operačného programu Kvalita životného prostredia, kód Výzvy **OPKZP-PO1-SC111-2017-32**. Faktúry budú vystavované mesačne na základe skutočne odpracovaných hodín, podľa spracovaných výkazov prác jednotlivých členov implementačného tímu. Splatnosť faktúry je 30 dní od dátumu vystavenia faktúry.

Názov žiadosti o NFP: **Zberný dvor Sečovská Polianka**

Kód výzvy na predkladanie žiadostí o NFP: **OPKZP-PO1-SC111-2017-32**.

Operačný program Kvalita životného prostredia.

Zameranie:

Triedený zber komunálnych odpadov, mechanicko-biologická úprava zmesového komunálneho odpadu a zhodnocovanie biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov v najmenej rozvinutých okresoch

Prioritná os: 1. Udržateľné využívanie prírodných zdrojov prostredníctvom rozvoja environmentálnej infraštruktúry

Špecifický cieľ 1.1.1 Zvýšenie miery zhodnocovania odpadov so zameraním na ich prípravu na opätovné použitie a recykláciu a podpora predchádzania vzniku odpadov.

10. Kritéria na hodnotenie ponúk:

Najnižšia celková cena s DPH.

11. Spôsob stanovenia ceny:

A. V zmysle zákona o cenách NR SR č. 18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon

A. V zmysle zákona o cenách NR SR č. 18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) sa považujú ceny uvedené v ponuke uchádzača za ceny maximálne

B. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona o cenách.

C. Ceny budú vyjadrené v € a budú platné počas trvania zmluvy.

D. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

- sadzba DPH a výška DPH,

- navrhovaná zmluvná cena celkom vrátane DPH.

E. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú cenu celkom. Súčasne na túto skutočnosť v ponuke upozorní.

F. Cena bude vypracovaná vo forme:

p. č.	Názov pozície	Počet hodín	Jednotková cena bez DPH v€	Cena za požadovaný počet hodín bez DPH v €	20% DPH v €	Cena celkom s DPH v €
1	Projektový manažér	375,0				
2	Finančný manažér	375,0				
	Spolu	-----	-----			

12. Dôvody na zrušenie súťaže:

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov:

- nebude predložená ani jedna ponuka,
- ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám,

- ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto zadávanie zákazky.

13. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

- A. Všetkým uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi úspešnosť alebo neúspešnosť ich ponuky. Úspešného uchádzača vyzve na predloženie návrhu zmluvy. Predpokladaná lehota na uzavretie zmluvy: do **30.06.2018**.
- B. Platnosť zmluvy je stanovená podpisom oboch zmluvných strán. Zmluva nadobúda účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia na webovom sídle verejného obstarávateľa. Túto skutočnosť oznámi verejný obstarávateľ e-mailom úspešnému uchádzačovi na adresu uvedenú v zmluve. Zmluva nadobúda účinnosť po splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom že dôjde k uzavretiu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a k schváleniu procesu verejného obstarávania poskytovateľom nenávratného finančného príspevku. V prípade neuzavretia zmluvy o nenávratný finančný príspevok alebo neschválenia procesu verejného obstarávania poskytovateľom nenávratného finančného príspevku, objednávateľ si vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy bez udania iného dôvodu v nadväznosti na doručenie oznámenia o neposkytnutí nenávratných finančných prostriedkov alebo správy z kontroly verejného obstarávania, ktorou poskytovateľ nenávratného finančného príspevku neschválí predmetné verejné obstarávanie.
- C. Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač ku podpisu zmluvy predložiť aktuálny doklad poskytovať službu v origináli alebo overenej kópii.
- D. Úspešný uchádzač je povinný strieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávanými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami v zmysle všeobecných zmluvných podmienok zmluvy o poskytnutí NFP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť

Sečovská Polianka, dňa 24.04.2018

.....
Ing. Ján Halgaš
osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

Príloha: Návrh zmluvy