

Všeobecne záväzné nariadenie obce Sečovská Polianka č. 3/2009 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

Obecné zastupiteľstvo v Sečovskej Polianke podľa ustanovenia § 6 ods. 1[1] zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 7 ods. 2[2] a 4[3] zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry a osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu, sa uznieslo na

Všeobecnezáväznom nariadení o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Sečovská Polianka (ďalej len „VZN“)

§ 1

Základné ustanovenie

1. Predmetom tohto VZN je:
 - a, úprava a spôsob poskytovania dotácií z rozpočtu obce Sečovská Polianka (ďalej len „obec“)
 - b, okruh oblastí, ktorých sa týka poskytovanie dotácií
 - c, podmienky, za akých môžu byť dotácie poskytované

§ 2

Poskytovanie dotácií

1. Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií schváli obecné zastupiteľstvo (ďalej len „OcZ“) pri schvaľovaní rozpočtu obce alebo jeho zmenách.
2. Za podmienok stanovených týmto VZN môže obec poskytnúť dotácie z rozpočtu obce právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré
 - a, majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo
 - b, pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo
 - c, poskytujú služby obyvateľom obce, a to len na podporu
 - všeobecne prospešných služieb
 - na podporu podnikania a zamestnanosti
3. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh obce.
4. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
5. Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu

obce v príslušnom roku za predpokladu, že obec má na tento účel v rozpočte vyčlenené finančné prostriedky.

§ 3

Podmienky poskytovania dotácií

- 1, Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť žiadateľovi na základe písomnej žiadosti doručenej na obecný úrad v Sečovskej Polianke.
- 2, Písomná žiadosť musí obsahovať:
 - a, názov žiadateľa
 - b, sídlo a presná adresa žiadateľa, IČO, telefonický kontakt
 - c, bankové spojenie, číslo účtu (ak je zriadené)
 - d, účel, na ktorý majú byť finančné prostriedky použité
 - e, požadovaná čiastka
 - f, prehlásenie žiadateľa, že nemá voči obci žiadne záväzky
 - g, podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa a pečiatka
- 3, Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané záväzky voči obci.
- 4, Pri rozhodovaní o poskytnutí dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie, ako i k dodržaniu § 4 tohto VZN.
- 5, Dotácia je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykryvať celú činnosť žiadateľa.
- 6, Dotácie sa poskytujú predovšetkým na
 - A, Umelecké a amatérske aktivity a ďalšie kultúrno – spoločenské aktivity, so zvážením
 - a, významu a rozsahu podujatí, ktorými naplňajú kultúru v obci
 - b, účasti na kultúrno-spoločenských podujatiach usporiadaných obcou
 - c, mierou zapojenia detí a mládeže do týchto aktivít
 - B, Telovýchova, šport a mládež, so zvážením
 - a, stavu členskej základne
 - b, výkonnostnej úrovne a dosiahnutých výsledkov
 - c, spolupráce s obcou Sečovská Polianka pri zabezpečovaní rozvoja telovýchovy a športu na území obce
 - d, mierou zapojenia detí a mládeže do týchto aktivít
 - C, Rozvoj školstva a vzdelávania, so zvážením

- a, realizácie netradičnej projektovanej aktivity
- b, predpokladaného prínosu uskutočnenia podujatia

D, Dobročinnosť, so zväžením

- a, objektívneho prínosu z aktivít zameraných na charitatívnu činnosť voči obyvateľom obce (deti nezamestnaných, deti v ohrozených rodinách, občania obce postihnutí mimoriadnou životnou udalosťou alebo prírodnou pohromou a pod.)

E, Zdravotníctvo a sociálne služby, so zväžením

- a, podpory aktivít zdravotne postihnutých občanov ako doplnkových foriem ich liečenia, pracovného a spoločenského uplatnenia, najmä sezónneho a víkendového charakteru
- b, podpory osôb ohrozených sociálnym vylúčením a osôb sociálne vylúčených

§ 4

Postup pri vybavovaní žiadosti o dotáciu

1. Starosta obce bezodkladne predloží žiadosti v zmysle tohto VZN Komisii školstva, kultúry, mládeže a športu pri OcZ, resp. Komisii sociálnej (v závislosti od zamerania žiadosti o dotáciu) na posúdenie podľa § 3, odst. 6 tohto VZN. Posúdené návrhy príslušná komisia predloží na schválenie OcZ prostredníctvom starostu obce.
2. Starosta po schválení dotácie OcZ uzavrie v mene obce dohodu o poskytnutí dotácie s jednotlivými žiadateľmi.
3. Dohoda musí obsahovať:
 - výšku a účel použitia dotácie
 - vyhradenie práva kontroly efektívnosti využitia poskytnutých dotácií obcou
 - uvedenie účelov, ktoré sa vylučujú z použitia dotácie, najmä:
 - a, nákup alkoholu a tabakových výrobkov
 - b, stravné náklady, okrem občerstvenia, ktoré je súčasťou podujatí
 - c, refundácia výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch
 - formu bezplatnej pomoci obci pri organizovaní obecných podujatí zo strany príjemcu
 - sankcie v prípade nedodržania účelu použitia dotácie a nedodržania finančných predpisov a ďalších s VZN súvisiacich predpisov
 - termín zúčtovania poskytnutých dotácií
5. Na základe tejto dohody zabezpečí OcÚ prevod stanovenej dotácie na účet žiadateľa, resp. odovzdanie dotácie v hotovosti.
6. Kontrolu účelu použitia dotácie vykonáva hlavný kontrolór.

§ 5

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. O pridelení dotácie rozhoduje OcZ, resp. starosta obce. OcZ rozhoduje o pridelení dotácie na základe rozhodnutia príslušnej komisie. Starosta obce rozhoduje o pridelení dotácie samostatne.
2. O pridelení dotácie rozhoduje:
 - a, právnickej osobe:
 - v sume do 150 € starosta obce
 - v sume nad 150 € OcZ
 - b, fyzickej osobe - podnikateľovi:

- v sume do 50 € starosta obce
- v sume nad 50 € OcZ

§ 6

Zúčtovanie poskytnutých dotácií

- 1, Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do 15. 01. nasledujúceho kalendárneho roka. Vyúčtovanie dotácie doručí príjemca dotácie osobne na OcÚ Sečovská Polianka, resp. poštou.
- 2, Bez ročného vyúčtovania poskytnutej dotácie nie je možné poskytnúť danému subjektu ďalšiu dotáciu.
- 3, Žiadateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, alebo dotáciu použije na iný účel, ako bola určená, je povinný vrátiť dotáciu na účet obce, resp. do pokladne obce najneskôr do 20 dní po termíne stanovenom na predloženie vyúčtovania. Nedodržanie tohto termínu má za následok postup v zmysle Občianskeho zákonníka.

§ 7

Záverečné ustanovenia

- 1, Toto Všeobecne záväzné nariadenie obce Sečovská Polianka č. 3 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Sečovská Polianka bolo schválené uznesením obecného zastupiteľstva v Sečovskej Polianke č. 8 bod B, písm. 5 dňa 16. 12. 2009
- 2, Toto VZN bolo vyvesené na úradnej tabuli obce Sečovská Polianka dňa 01. 12. 2009 a nadobúda účinnosť 01. januára 2010.

Ž i a d o s ť

o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Sečovská Polianka v roku

1. Žiadateľ:

a) Názov organizácie:

.....

b) Sídlo a presná adresa žiadateľa, IČO, tel. č.:

.....

c) Bankové spojenie, číslo účtu:

.....

2. Účel dotácie, resp. názov podujatia:

.....

3. Miesto a čas konania (iba v prípade jednorazového podujatia):

.....

4. Požadovaná čiastka (čísлом a slovom):

.....

5. Prehlasujem, že subjekt, v mene ktorého požadujem dotáciu nemá voči obci Sečovská Polianka žiadne záväzky.

Poznámka:

Dátum:

podpis a pečiatka žiadateľa

V y ú č t o v a n i e

dotácie poskytnutej z rozpočtu obce Sečovská Polianka dňa

vo výške:

1) Prijemca dotácie (identifikačné údaje):

.....

2) Účel, na ktorý boli finančné prostriedky poskytnuté:

.....

V ý d a v k y:

doklad č.	položka	suma
Spolu:		

Vypracoval:

Poznámka:

Dátum:

 podpis a pečiatka

D o h o d a

Obec Sečovská Polianka a uzatvárajú dohodu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Sečovská Polianka následovne:

- 1, Výška dotácie poskytnutej obcou Sečovská Polianka na rok 2010 je €
- 2, Účel použitia dotácie príjemcom:
- 3, Obec Sečovská Polianka sa zaväzuje k prevodu, resp. k vydaniu prostriedkov príjemcovi dotácie v závislosti od stavu disponibilných finančných prostriedkov podľa schváleného rozpočtu obce.
- 4, Obec Sečovská Polianka si vyhradzuje právo priebežnej kontroly efektívnosti využívania poskytnutej dotácie.
- 5, Príjemca dotácie sa zaväzuje k vytvoreniu podmienok na kontrolu využívania prostriedkov zo strany obce Sečovská Polianka.
- 6, Príjemca dotácie sa zaväzuje k využitiu dotácie podľa deklarovaného účelu, k jeho vyúčtovaniu do 15. 01. nasledujúceho roka po poskytnutí dotácie.
- 7, Účely, ktoré sa vylučujú z použitia dotácie sú najmä:
 - a, nákup alkoholu a tabakových výrobkov
 - b, stravné náklady, okrem občerstvenia, ktoré je súčasťou podujatí
 - c, refundácia výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch

Poznámka:

V Sečovskej Polianke, dňa 16. 06. 2010

za obec Sečovská Polianka

za príjemcu

..... starosta obce

.....
pečiatka, podpis

.....
pečiatka, podpis

[1] „Obec môže vo veciach územnej samosprávy vydávať nariadenia; nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami,

s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.“

[2] „Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce.“

[3] „Právnickej osobe neuvedenej v odseku 2 a fyzickej osobe podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, môže obec poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením obce len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.“